

**Government Arts & Commerce College,
Khergam, Dist-Navsari
IQAC 2020-21**

Date :

Sr. No.	Position	Name	Mobile No.	Remark
1	Chairperson	1 Dr. Sanjaykumar M. Patel (Principal)	9428165775	
2	IQAC & NAAC Coordinator	2 Dr. Yogeshkumar J. Mistry	9427863543	
3	Heads of all the Departments	3 Dr. Sanjaykumar M. Patel (Economics)	9428165775	
		4 Dr. Yogeshkumar J. Mistry (Commerce)	9427863543	
		5 Dr. Kashiram A. Bhoje (Sociology)	9426861080	
		6 Dr. Minaxiben R. Patel (Gujarati)	9879745061	
		7 Dinaben M. Patel Asst.Prof. (Psychology)	9427487224	
		8 Dr. Nimuben S. Chaudhari (History)	9925696076	
		9 Jigarbhai V. Parmar Asst.Prof. (Statistics)	9099733372	
		10 Sunilbhai M. Jadav Asst.Prof. (Accountancy)	9913318094	
		11 Dr. Manishben R. Jogiya (Hindi)	9824322689	
		12 Yogeshkumar N. Tandel Asst.Prof. (Sanskrit)	9978764636	
		13 Dharamraj E. Tembhare Asst.Prof. (English)	7588880385	
4	External Member	14 Prin. Dipesh B. Patel V.S.Patel Arts & Science College, Bilimora	9924162211	
5	External Member From Industry	15 Shri. Tejash R. Desai	9824156619	
6	P.T.I.	16 Shri. Bipinchandra S. Patel	9925478498	
7	Librarian	17 Shri. Vishnubhai R. Padhiyar	7096219711	
8	Office Representative	18 Shri. Viral S. Patel	7698826252	
9	Reputed Person from the Society	19 Shri Amratbhai M. Patel	9427154998	
10	Current Year Student	20 Harikrushna K. Patel General Secretary, Student Union	9574955988	
11	Alumnum	21 Shri Divyeshbhai S. Patel Ph.D. Scholer, UGC Research Felloa	9574452314	
12	Parent	22 Shri Jivanbhai M. Patel	9879771675	



Principal, 22/6/2020
Govt. Arts & Commerce College,
KHERGAM, Dist. Navsari,
Code No.: 630

આજરોજ તા: ૨૨/૦૬/૨૦૨૦ ને કોમિટીના સોજ સમય ૧૨:૧૫ કલાકે IQAC ની મિટીંગ આયોજીતી ની અધ્યક્ષતામાં મળી. જેમાં IQAC નાં તમામ સભ્યો, IQAC કો. ચોડિનર અને વિભાગીય અધ્યક્ષો હાજર રહ્યા. જે તમામને આયોજીત અધ્યક્ષ કો. એમ. એમ. પટેલ દ્વારા આપકારી વ્યાગન કુરવામાં આયુ. વૈદિક મહામારી કોવિડ-19 નાં સંજોગમાં વિદ્યાર્થીનાં ભાવી હિતાને ધ્યાનમાં લઈ વિવિધ ચર્ચાઓ કુરવામાં આવી જે નીચે મુજબ છે.

૧. વિષય સંબંધિત અભ્યાસક્રમ પુનરાવર્તન ની ચર્ચા.
૨. કોલેજનાં તમામ અધ્યાપકોનું કોન્ફર પાર્ટલ પર ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશન કરવું.
૩. દરેક અધ્યાપકોએ IPR ટ્રેનીંગ માં ભાગ લેવો.
૪. દરેક અધ્યાપકોએ ઉદ્યમ ટ્રેનીંગમાં ભાગ લેવો.
૫. વૈદિક મહામારી કોવિડ-19, સંજોગ દરમ્યાન ગુજરાત સરકાર નાં મુચન મુજબ ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી ગાંધીનગર, કે.સી.ઈ. અમદાવાદનાં આદેશાનુસાર ઓનલાઈન માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ એપનાં માધ્યમથી ઓનલાઈન શૈક્ષણિક કામગીરી કુરવી.
 - લેબ કેમરાની ખરીદી કરવી.
 - સમગ્ર ભારતમાં કોવિડ-19 નાં સંજોગ દરમ્યાન ઓનલાઈન શિક્ષણ બાબતે તૈયાર રહેવું.
 - સરકારની પહેલ માટે દરેક અધ્યાપકોએ ઓનલાઈન શિક્ષણ બાબતે તૈયાર રહેવું.
 - તમામ અધ્યાપકોએ વિષયનાં અભ્યાસક્રમ મુજબ PPT તૈયાર કરવી.
૬. કોન્ફર પાર્ટલ પર અધ્યાપકોનું રજીસ્ટ્રેશન અને વેરિફિકેશનની કામગીરી કુરવી.
૭. ઓનલાઈન વિદ્યાર્થીઓનું રજીસ્ટ્રેશન, ફી ભરપાઈની કામગીરી કરવી.

૮. વિદ્યાર્થીઓનાં સર્વાંગીણ વિકાસને ધ્યાને લઈ તેમને પ્રોત્સાહન મળે તે હેતુથી સીમિનાર / વેબીનાર નું આયોજન હાથ ધરવું.
૯. શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૧૯ - ૨૦૨૦, બી. એ. / બી. ડી સેમેસ્ટર : ૩ નાં રેગ્યુલર વિદ્યાર્થીઓ અને એક્ઝર્નલનાં વિદ્યાર્થીઓની વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી ની વાર્ષિક પરીક્ષા ની કામગીરી કરવાં.
પર્મિટ વહન મશીનની ખરીદી કરવા તેમજ વર્ષિકની કાર્ડરફાઈ કરી કોન્ટ્રાક્ટ કરવું.
૧૦. સપ્તાધારી સ્પોર્ટ્સ ક્લબ વર્ષ દરમ્યાન વિદ્યાર્થીઓનાં હકારાત્મક, સર્જનાત્મક અભિગમ કેળવાય તેમજ વિદ્યાર્થીઓને જીવનમાં આગળ વધવાની પ્રેરણા અને પ્રોત્સાહન મળે તેવા વિવિધ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવાની કામગીરી હાથ ધરવાં.
૧૧. રાષ્ટ્રીય સેવા યોજના સ્પોર્ટ્સ વિવિધ કામગીરી હાથ ધરવાં.
૧૨. રમત - ગમત વિભાગ દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને પ્રોત્સાહન મળે તે માટે સ્પોર્ટ્સ ને સગતી કામગીરી કરવાં.
૧૩. યોનસાઈન IQAC ની મિટીંગ, વાલી મીટીંગ, ભૂતપૂર્વ વિદ્યાર્થીઓની મીટીંગ નું આયોજન કરવું.
૧૪. કોલેજ સિવસ ની વિવિધ સમિતિની રચના કરવાં.
૧૫. NAAE ની કામગીરી હાથ ધરવાં.
૧૬. વિદ્યાર્થીઓને યોનસાઈન વિષય સંબંધી સાહિત્ય મળી રહે તે બાબતનું દરેક અધ્યાપકે ધ્યાન રાખવું.
૧૭. કોલેજ, સ્પોર્ટ્સ કોલેજ, ક્રેટ સિવસ, નેરમલ સિવસ ની વિવિધ સપ્તાધારીનાં વિદ્યાર્થીઓ સહભાગી બને તેવા કાળ પ્રયાસ કરવાં.
૧૮. વિવિધ વિષયનાં સાહ્યાન યોગ્ય તેવા પ્રયાસો કરવાં.

૧૯. ક્રાયન્ક કોમેઝ નડપથી કાયરેન થાય નેવ, પ્રયાસ.
૨૦. S.S.I.P. ની દેનીંગ મારે એક અધ્યાપક ની કા-ચોડિનર તરીકે નિમલુક કરવાં.
૨૧. ચોનલાઈન રિકાહા બાબતે પિટાઈઅને પડતી જુરકિસાઓ જાણવા મારે એવે હાથ હરવો.
૨૨. માઈક્રોસોફ્ટ ટીમ એપની મદદથી ચોનસક્ષ રિકાહા ની ડામગી કહ કીને કરી રાકવ. કોમેઝના અધ્યાપકોને તે બાબતે જાણકારી મળી રહે તે મારે ડિમોસ્ટ્રેશન જવાબદારી બજાવી રાકે તે મારે એક અધ્યાપક ની નિમલુક કરવાં.



Principal, 22/6/2020
Govt. Arts & Commerce College,
KHERGAM, Dist. Navsari.
Code No.: 830

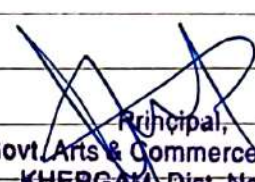
IQAC meeting was held under the chairmanship of the principal Dr S.M. Patel on Monday 22/06/2020 at 12.15 pm. in which the Coordinator of IQAC, heads of the departments and the member of IQAC were present. Dr S.M. Patel welcomed all at the beginning of the meeting. The following points were broadly discussed and suggested in the meeting.

1. To complete the topics included in the syllabus and revise it.
2. To register all the teachers of the college on the COGENT portal.
3. All teachers were suggested to participate in IPR and UDAYAM training.

4. To carry out online teaching work through Microsoft Team app as per the order of the Office of the Commissioner of Higher Education, Gandhinagar, KCG Ahmedabad and Gujarat Government during the pandemic Covid-19.
 - Purchase webcams for online teaching-learning process
 - Willingness to carry out online education
 - All the teachers should prepare PPT as per the syllabus of the subject.
5. To register and verify the teachers on COGENT portal.
6. To register students online on the portal and make payment for admission.
7. To organise Seminars/ Webinars for the overall development of the students.
8. To conduct the university examination of B.A/B.com. Semester-2 for regular and external students of academic year 2019-2020 of Vees Narmad South Gujarat University, Surat.
9. To purchase a thermal scan machine as well as clean and sanitise the classrooms.
10. To motivate and encourage the students to move forward in life, a positive, creative attitude is cultivated in the students throughout the year by various activities organised under Saptdharma.
11. To carry out various operations under National Service Scheme.
12. To carry out sports related activities for the students by the sports department.
13. To organise online IQAC meetings, Parents meeting and Alumni meeting.
14. To form various committees at college level.
15. To carry out NAAC work
16. To provide online material to students related to their syllabus on time.

17. To make continuous efforts for students to participate in various competitions at college, intercollege, state level and national level.
18. To make efforts to organise lectures on various topics.




Principal, 22/6/2020
Govt. Arts & Commerce College
KHERGAM, Dist. Navsari.
Code No.: 630