

Government Arts & Commerce College,

Khergam, Dist-Navsari

IQAC 2021-22

Date : 11/6/2021

Sr. No.	Position	Name	Mobile No.	Remark
1	Chairperson	1 Dr. Sanjaykumar M. Patel (Principal)	9428165775	
2	IQAC & NAAC Coordinator	2 Dr. Dharmraj E. Tembhre	9427863543	
3	NAAC Assi. Coordinator	3 Prof. Jigarbhai V. Parmar	9099733372	
4	IQAC Assi. Coordinator	4 Dr. Nimuben S. Chaudhari (History)	9925696076	
5	Heads of all the Departments	5 Dr. Sanjaykumar M. Patel (Economics)	9428165775	
		6 Dr. Minaxiben R. Patel (Gujarati)	9879745061	
		7 Prof. Dinaben M. Patel (Psychology)	9427487224	
		8 Prof. Nimuben S. Chaudhari (History)	9925696076	
		9 Prof. Jigarbhai V. Parmar (Statistics)	9099733372	
		10 Prof. Sunilbhai M. Jadav (Accountancy)	9913318094	
		11 Dr. Manishben R. Jogiya (Hindi)	9824322689	
		12 Prof. Yogeshkumar N. Tandel (Sanskrit)	9978764636	
		13 Prof. Dharamraj E. Tembhare (English)	7588880385	
6	External Member	14 Prin. Dipesh B. Patel Pri.V.S.Patel Arts & Science College, Bilimora	9924162211	
7	External Member From Industry	15 Shri. Tejash R. Desai Shri. Datt Plastics Industries, Bilimora	9824156619	
8	P.T.I.	16 Shri.Bipinchandra S. Patel	9925478498	
9	Librarian	17 Shri.Vishnubhai R. Padhiyar	7096219711	
10	Office Representative	18 Shri. Viral S. Patel	7698826252	
11	Reputed Person from the Society	19 Shri Amratbhai M. Patel	9427154998	
12	Current Year Student	20 Shri. Harikrushna K. Patel General Secretary, Student Union	9574955988	
13	Alumnum	21 Shri Divyeshbhai S. Patel Ph.D. Scholer, UGC Senior Research Fellow	9574452314	
14	Parent	22 Smt. Falguniben Subhashchandr Kansara	9978837952	F.S. Kansara



Principal,
Govt. Arts & Commerce College
KHERGAM, Dist. Navsari.
Code No.: 630

11/6/2021

આજરોજ તા: ૧૬/૦૬/૨૦૨૨ ને બુધવારનાં રોજ સમય 12:30 કલાકે IQAC ની મિટિંગ આયોજીત નાં અધ્યક્ષ સ્થાને મળી, જેમાં IQAC નાં તમામ સભ્યો, IQAC કો-ચાઇનર્સ નવનિયુક્ત અને વિભાગીય અધ્યક્ષો હાજર રહ્યા જે તમામને અધ્યક્ષ આયોજીત અને આવકાર્યા હતાં. અને નવી સમિતી યોજી રચના કરવામાં આવી અને નીચે મુજબ નાં મુદ્દાઓ પર ચર્ચાઓ કરવામાં આવી.

1. અગાઉ પદ ગયેલ મિટિંગના પુનઃચર્ચા.
2. કોલેજની વિવિધ કમિતીની રચના અને પુનઃગઠન કરવું.
3. S.S.I.P ની વિવિધ પ્રક્રિયાઓ હાથ ધરવા.
4. વિવિધ વિષય પર આજ્ઞાઓની મુકાબલો ચર્ચાઓ કરવી.
5. કોલેજની વિવિધ કમિતીમાં નવા સભ્યોની નિયુક્તિ કરવી.
6. કોલેજની વિવિધ કમિતીઓની મિટિંગ હાથ ધરવા ચર્ચાઓ કરવી.
7. કોલેજ કેમ્પસમાં આયોજીત વનસ્પતિનાં વાવેતરની કામગીરી કરવી.
8. NAAC મિટિંગ, IQAC અને વાલી લેવેજ દ્વારા વિદ્યાર્થી મિટિંગનું આયોજન કરવું.
9. ગ્રાં આધારિત પ્રાકૃતિક ખેતી વિષય સંદર્ભે માર્ગદર્શન કમિતીનાં આયોજન કરવું.
10. વર્ષ દરમિયાન યોજનાલાઈન / અફેલાઈન આજ્ઞાન ગોઠવવા.
11. આકાદી અમુન મહોત્સવ નિમિત્તે વિવિધ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવું.
12. પદવિરહો જાગૃતિ અભિયાન - હક્કારીપદ કાર્યક્રમનું આયોજન કરવું.
13. તમામ અધ્યાપકોએ વિષયનાં અભ્યાસ - કૃમ મુજબ PPT તૈયાર કરવી.
14. વિષય સંબંધિત અભ્યાસકૃમ પુનરાવર્તનની ચર્ચા.

15. વનિંગ મશીન (સેન 23) ખરીદી કરવી.
16. સાળી, લાડડાનાં મજબુત અને 2 કાઉન્ટરોફ્ટ બાઈની ખરીદી કરવી.
17. વેક્યુમ ક્લિનરની ખરીદી કરવી.
18. આયુર્વેદિક સર્પરાઈઝ નિદાન કિંમત 3 આયુર્વેદિક કરવી.
19. ઉચ્ચ શિક્ષણ કમિશનરશ્રીની કચેરી ગાંધીનગર પાસે નવી બાબત અંગત નિરીક્ષણ મશીનની માંગણી કરવી.
20. સાયન્સ હોસ્ટેલ મળે તે માટે નવી બાબત અંગત 2022-23 માટે દરખાસ્ત કરવી.
21. સોલિડ વેસ્ટ મેનિજમેન્ટ ની વ્યવસ્થાપન માટે હોસ્ટેલ કોમ્પસમાં જ વ્યવસ્થા કરવી.

IQAC meeting presided over by the Principal Dr S.M. Patel was held in the Staff room on 11/06/2021 Wednesday at 12.30 pm. to discuss various issues.

The principal greeted the Co-ordinator, heads of all the departments and the internal and external members of IQAC who were present for the meeting. He took a short review of past meetings pointing out the formation of various committees and their work done so far as well as expected more work to be done in the future for the all-round development of the college. The following points were broadly discussed and suggested in the meeting.

1. Discussion of the previous meeting.
2. To constitute various committees of the college.
3. Carrying out various activities of S.S.I.P.

4. To discuss organising the lectures on various topics.
5. To appoint new members to various committees of the college.
6. To conduct meetings of various committees of the college.
7. Plantation of medicinal plants on the college campus.
8. To organise NAAC meetings, Parents as well as alumni meetings.
9. To organise seminars/webinars or workshops on cow-based natural/organic farming.
10. Organise online/offline lectures throughout the year.
11. To organise various programmes during 'Azadi Ka Amrit Mahotsav'.
12. To conduct Environment Awareness Campaign and tree plantation programme.
13. All teachers should prepare PPTs as per the subject syllabus.
14. Discussion of course revision related to the subject.
15. To buy a sanitary pad vending machine.
16. To buy a strong and durable teak wood photo frame board.
17. To purchase a vacuum cleaner.
18. To organise an Ayurvedic diagnosis camp.
19. Request for a new Xerox machine from the higher education commissioner's office, Gandhinagar.
20. To make a proposal to start a science stream from the academic year 2022-23.
21. To arrange the system for solid waste disposal on the campus.



Principal,
Govt. Arts & Commerce College
KHERGAM, Dist. Navsari.
Code No.: 630

**Government Arts & Commerce College
Khergam, Dist-Navsari
IQAC 2021-22**

Date :

Sr. No.	Position	Name	Mobile No.	Remark
1	Chairperson	1 Dr. Sanjaykumar M. Patel (Principal)	9428165775	
2	IQAC & NAAC Coordinator	2 Dr. Dharmraj E. Tembhre	9427863543	
3	NAAC Assi. Coordinator	3 Prof. Jigarbhai V. Parmar	9099733372	
4	IQAC Assi. Coordinator	4 Dr. Nimuben S. Chaudhari (History)	9925696076	
5	Heads of all the Departments	5 Dr. Sanjaykumar M. Patel (Economics)	9428165775	
		6 Dr. Minaxiben R. Patel (Gujarati)	9879745061	
		7 Prof. Dinaben M. Patel (Psychology)	9427487224	
		8 Prof. Nimuben S. Chaudhari (History)	9925696076	
		9 Prof. Jigarbhai V. Parmar (Statistics)	9099733372	
		10 Prof. Sunilbhai M. Jadav (Accountancy)	9913318094	
		11 Dr. Manishben R. Jogiya (Hindi)	9824322689	
		12 Prof. Yogeshkumar N. Tandel (Sanskrit)	9978764636	
		13 Prof. Dharamraj E. Tembhare (English)	7588880385	
6	External Member	14 Prin. Dipesh B. Patel Pri.V.S.Patel Arts & Science College, Bilimora	9924162211	
7	External Member From Industry	15 Shri. Tejash R. Desai Shri. Datt Plastics Industries, Bilimora	9824156619	
8	P.T.I.	16 Shri.Bipinchandra S. Patel	9925478498	
9	Librarian	17 Shri.Vishnubhai R. Padhiyar	7096219711	
10	Office Representative	18 Shri. Viral S. Patel	7698826252	
11	Reputed Person from the Society	19 Shri Amratbhai M. Patel	9427154998	
12	Current Year Student	20 Shri. Harikrushna K. Patel General Secretary, Student Union	9574955988	
13	Alumnum	21 Shri Divyeshbhai S. Patel Ph.D. Scholer, UGC Senior Research Fellow	9574452314	
14	Parent	22 Smt. Falguniben Subhashchandr Kansara	9978837952	



Principal,
Govt. Arts & Commerce College
KHERGAM, Dist. Navsari.
Code No. : 620

આજનો તા. ૦૨/૧૨/૨૦૨૧ ને ગુરુવારનાં રોજ સમય ૧૨:૩૦ કલાકે IQAC ની મિટિંગ આયોજાનાં અધ્યક્ષ સ્થાને મળી, જેમાં IQACનાં તમામ સભ્યો, IQAC કો. ઓડિનેટર નવમિયુક્ત અને વિભાગીય અધ્યક્ષો હાજર રહ્યા જે તમામને આચાર્ય અધ્યક્ષ ડી. એમ. એમ. પટેલે આવકાર્યા અને કાતે દરમ્યાન વિવિધ કમિનિયોએ જેલ કામગીરીની ચર્ચા કરવામાં આવી છે.

1. અગાઉ પણ ગયેલ મિટિંગ ની પુનઃ ચર્ચા કરવામાં આવી.
2. કોલેજ ની વિવિધ કમિનિયોએ જેલ કામગીરીની ચર્ચા.
3. S. S. I. P. અંતર્ગત રાષ્ટ્રી મેકીંગ ની પ્રક્રિયા હાથ ધરાઈ.
4. કોલેજ કેમ્પસમાં આંશિક પગરૂપાસિનાં વાલેન્ટની કામગીરી કરવામાં આવી હતી.
5. વાલી લેમ્પ જુનિયર્સ વિદ્યાર્થી મિટિંગ નું આયોજન કરવામાં આયુ હતું.
6. ગાં આધારિત પ્રાથમિક અને વિષય કોર્સે માર્ગદર્શન સેમિનારનું આયોજન કરવા અંગેની ચર્ચા.
7. આઠાઈ અમૃત મહોત્સવ નિમિત્તે વિવિધ કાર્યક્રમોનું આયોજન કરવામાં આયુ હતું.
8. વિષય સંબંધિત બહુભાષીય અભ્યાસ ની ચર્ચા કરવામાં આવી હતી.
9. પેન્ટિંગ મશીન (એનેકી પેડ ની ખરીદી કરવામાં આવી હતી.
10. મફત સર્વિસો આયુવૌદિક નિદાન કેમ્પનું આયોજન કરવામાં આયુ હતું.
11. સાગી લાકડા નાં મજબુત અને રક્ષાક કોર્સ - ક્રિમ બોર્ડ ની ખરીદી કરવામાં આવી હતી.
12. સાયન્સ કોલેજ લાવવા માટેની ફરી દરખાસ્ત તૈયાર કરી વિભાગને મોકલી આપેલ છે.
13. N.S.S. કેમ્પ ની તૈયારીઓ માટે ચર્ચા કરવામાં આવી.

IQAC meeting presided over by the Principal Dr. S.M. Patel was held in the staff room on 02/12/2021 Wednesday at 12:30 pm. to discuss on various issues.

The principal greeted the coordinator, heads of the departments and all the internal and external members of IQAC who were present for the meeting. He took a short review of past meetings pointing out the formation of various committees and their work done so far as well as expected more work to be done in the future for the all-round development of the college. The following points were broadly discussed and suggested in the meeting.

1. Discussion of the previous meeting
2. Discussion of the activities by various committees of the college.
3. Rakhi-making activity undertaken under S.S.I.P.
4. Plantation of medicinal plants on the college campus.
5. Parents and alumni meetings were organised
6. Discussion on organising a seminar about cow-based natural farming.
7. Various programmes were organised during 'Azadi Ka Amrit Mahotsav'.
8. Discussion about the topics of modified/changed syllabus.
9. A sanitary pad vending machine was purchased.
10. A Free Ayurvedic diagnosis camp was organised.
11. A strong and durable photo frame notice board of teak wood was purchased.
12. A proposal for a Science Stream has been prepared and sent to the respective department.
13. Discussion regarding the preparation of the annual N.S.S. Camp.